

Epost oppsett med Outlook 2013 for Windows 7

The image shows the Outlook 2013 interface. At the top, the 'FILE' ribbon is visible with options like 'New Email', 'New Items', 'Ignore', 'Clean Up', 'Delete', and 'Reply'. A blue callout box labeled '1. Trykk på fil' points to the 'FILE' tab. Below the ribbon, the 'Kontoinformasjon' (Account Information) pane is open, displaying the title 'Planer i dag - Outlook'. A blue callout box labeled '2. Trykk på Kontoinnstillinger' points to the 'Kontoinnstillinger' (Account Settings) option, which is highlighted with a red box. The 'Kontoinnstillinger' option includes the text 'Endre innstillinger for denne kontoen eller opprett flere tilkoblinger.' and a checkbox for 'Koble til sosiale nettverk.'. Below it, the 'Verktøy for opprydding' (Cleanup Tools) option is visible with the text 'Behandle postboksstørrelsen ved å tømme slettede elementer og arkivere.'

1. Trykk på fil

2. Trykk på Kontoinnstillinger

Planer i dag - Outlook

Kontoinformasjon

Har ikke tilgang til noen konto. Legg til en e-postkonto for å aktivere flere funksjoner.

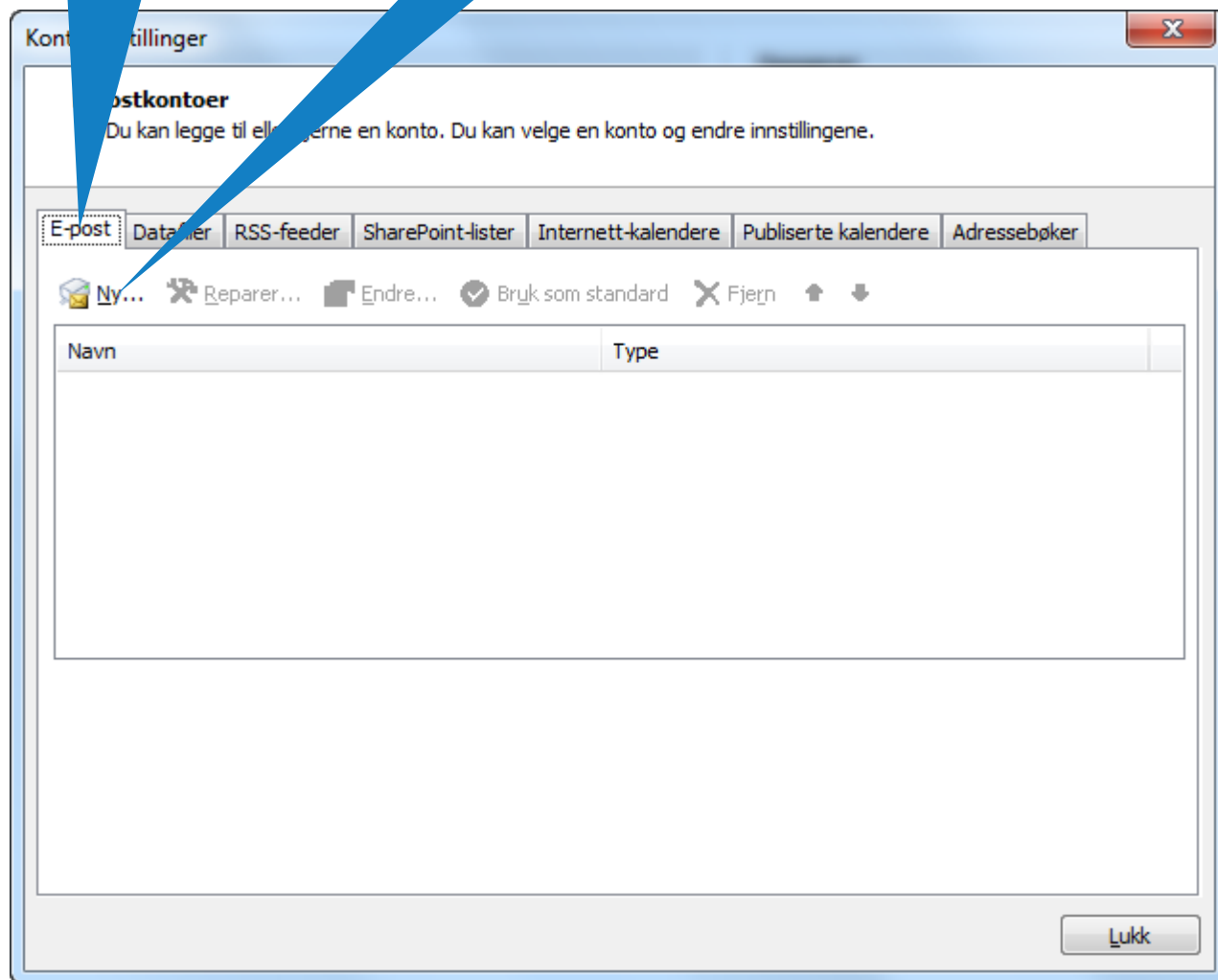
+ Legg til konto

Kontoinnstillinger
Endre innstillinger for denne kontoen eller opprett flere tilkoblinger.
 Koble til sosiale nettverk.

Verktøy for opprydding
Behandle postboksstørrelsen ved å tømme slettede elementer og arkivere.

3. Velg fanen "E-post"

4. Klikk på Ny



5. Kryss av for "Konfigurer serverinnstillingene manuelt"

6. Trykk på "Neste"

Legg til konto

Åpne kontooppsett
andre servertyper.

Konto

Navn:
Eksempel: Ellen Adams

Postadresse:
Eksempel: ellen@contoso.com

Passord:
Skriv inn passordet på nytt:
Skriv inn passordet du fikk av Internett-leverandøren.

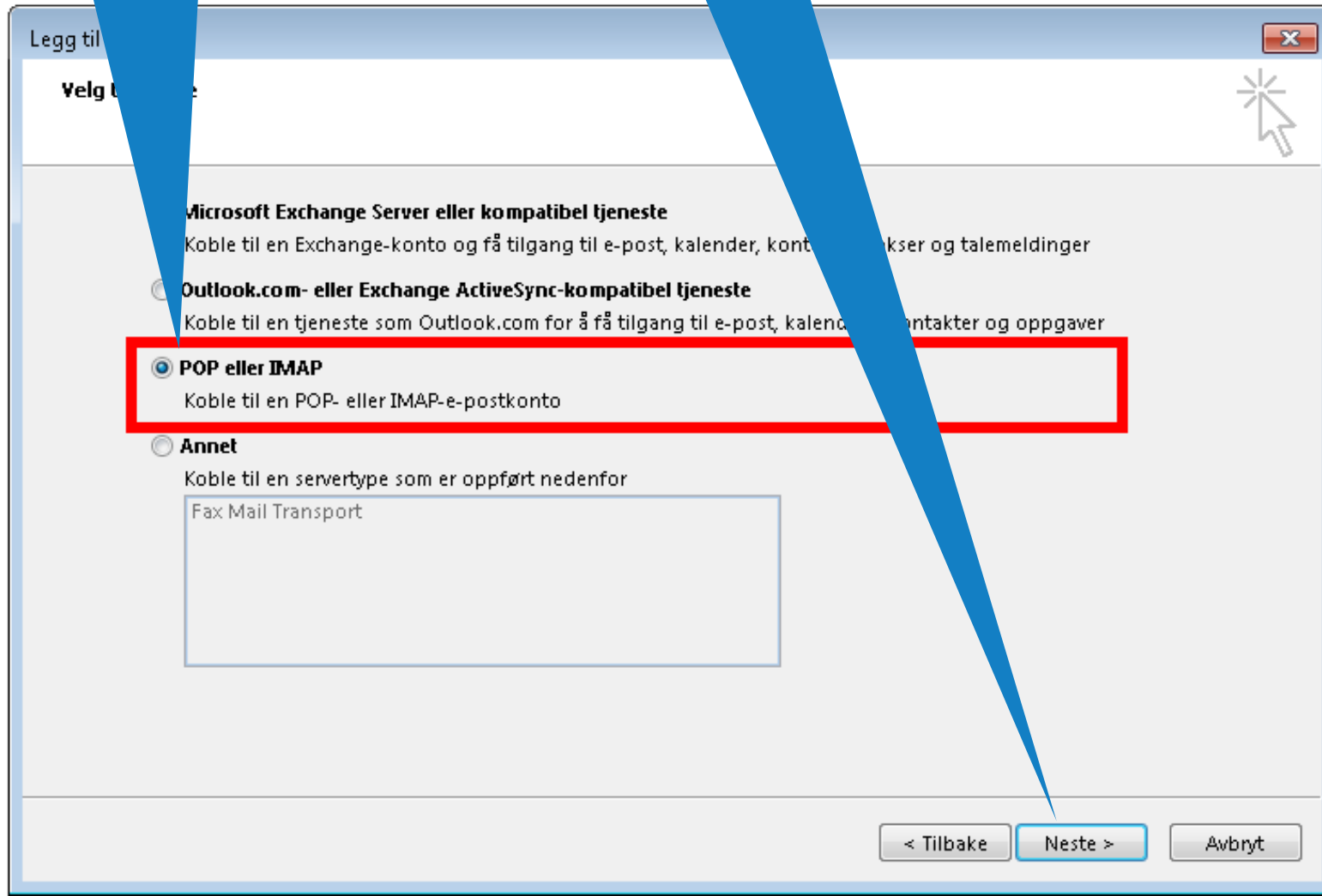
Tekstmelding (SMS)

Konfigurer serverinnstillingene eller flere servertyper manuelt

< Tilbake **Neste >** Avbryt

7. Velg POP eller IMAP

8. trykk på "Neste".



The image shows a screenshot of a web-based email account configuration window titled "Legg til konto". The window is divided into several sections: "Brukerinformasjon", "Serverinformasjon", and "Påloggingsinformasjon".

- Brukerinformasjon:** Includes fields for "Navn:" (Ola Nordmann), "E-postadresse:" (ola@domenia.no), and "E-post som skal beholdes Alle frakoblet:" with a slider.
- Serverinformasjon:** Includes a "Kontotype:" dropdown menu, "Server for innkommende e-post:" (mail.domenia.no), and "Server for utgående e-post (SMTP):" (mail.domenia.no).
- Påloggingsinformasjon:** Includes "Brukernavn:" (ola@domenia.no), "Passord:" (masked with asterisks), a checked checkbox for "Husk passord", and an unchecked checkbox for "Krev pålogging med sikker påkjenning passord (SPA)".

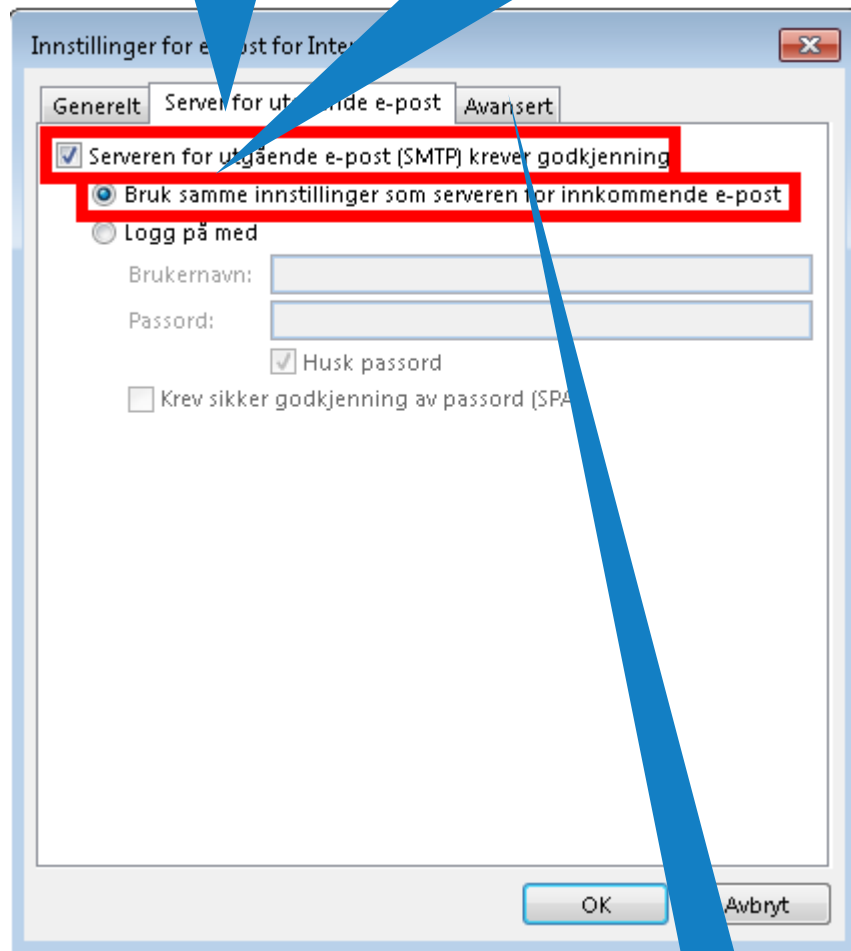
At the bottom of the window, there are navigation buttons: "< Tilbake", "Neste >", and "Avbryt". A button labeled "Flere innstillinger..." is also present.

Numbered callouts (9-16) point to specific fields and buttons:

- 9. Oppgi navn, f.eks Ola Nordmann (points to the "Navn:" field)
- 10. Oppgi din epost-adresse. F.eks ola@domania.no (points to the "E-postadresse:" field)
- 11. Velg kontotype POP eller IMAP (points to the "Kontotype:" dropdown)
- 12. Fyll inn mail.domenia.no som innkommende mail server (points to the "Server for innkommende e-post:" field)
- 13. Fyll inn mail.domenia.no som utgående mail server (points to the "Server for utgående e-post (SMTP):" field)
- 14. Fyll inn ditt brukernavn, hele epost-adressen. F.eks: ola@domania.no (points to the "Brukernavn:" field)
- 15. Fyll inn passord (Husk at det er forskjell på store og små bokstaver i et passord) (points to the "Passord:" field)
- 16. Trykk på flere innstillinger (points to the "Flere innstillinger..." button)

17. Velg fanen
"Server for utgående e-post"

18. Kryss av for "Server for utgående e-post (SMTP) krever godkjenning"



19. Trykk på
avansert

20. Sett utgående port til 587 (25 er standard)

20b. Sett innkommende port til 993, dersom du har valgt IMAP som kontotype. For POP sett port til 995

Innstillinger for e-post for Internett

Generelt | Server for utgående e-post | Server

Serverportnumre

Innkommende e-post (IMAP): 993

Bruk følgende type kryptert tilkobling: SSL

Utgående e-post (SMTP): 587

Bruk følgende type kryptert tilkobling: TLS

Tidsavbrudd for server

Kort Langt 1 minutt

Mapper

Bane til rotmappe:

Sendte elementer

Ikke lagre kopier av sendte elementer

Slettede elementer

Merk elementer for sletting, men ikke fjern dem automatisk
Elementer som er merket for sletting, slettes permanent når postboksen tømmes for elementer.

Tøm elementer ved bytting av mappe når du er tilkoblet

21. Velg SSL som kryptert tilkobling

22. Velg TLS som kryptert tilkobling

23. Trykk på ok

Legg til ny konto

Innstillinger for e-post for Internett

Alle disse innstillingene er nødvendig for at e-postkontoen skal virke.

Brukerinformasjon

Navn:

E-postadresse:

Serverinformasjon

Kontotype:

Server for innkommende e-post:

Server for utgående e-post (SMTP):

Påloggingsinformasjon

Brukernavn:

Passord:

Husk passord

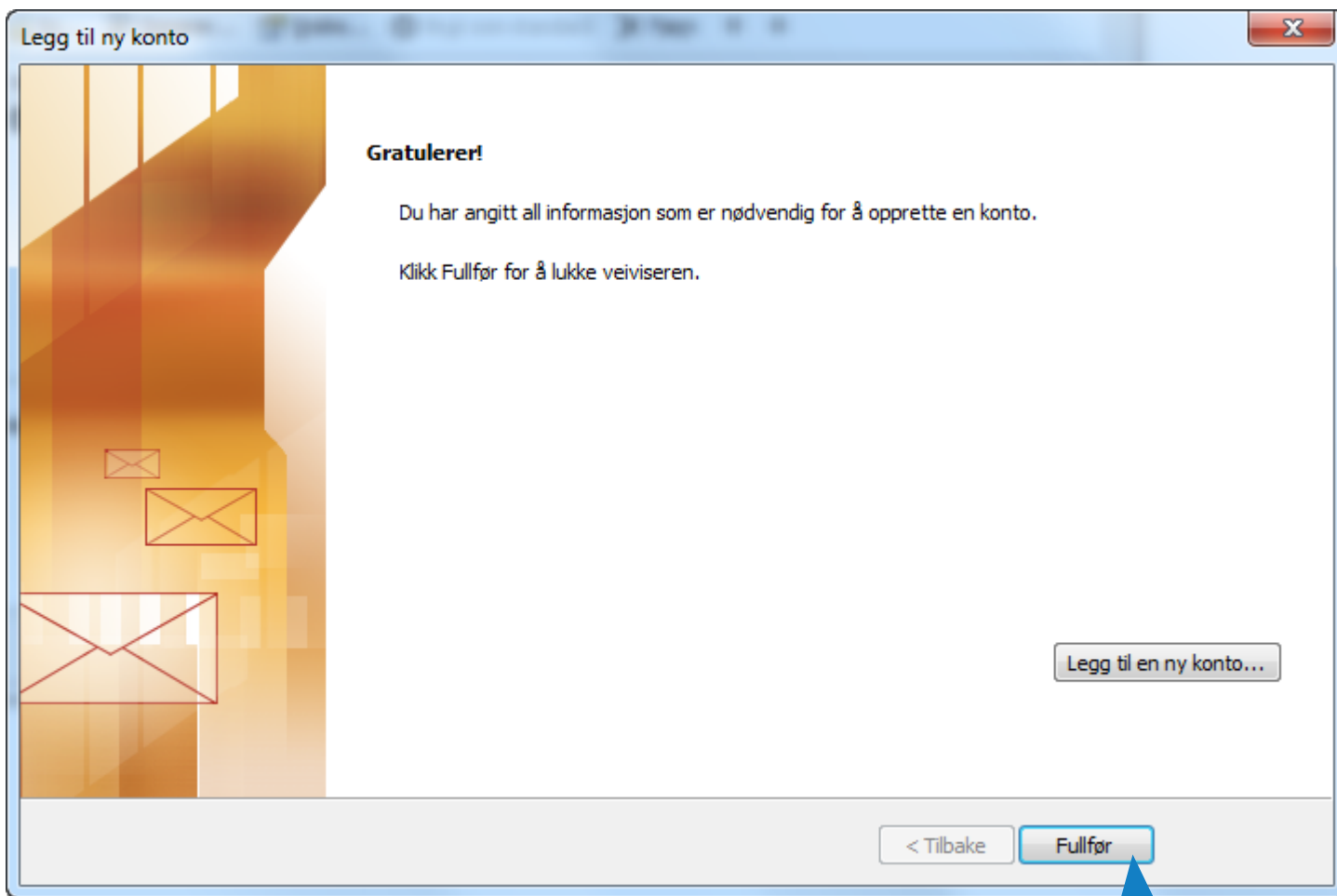
Krev pålogging med sikker godkjenning av passord (SPA)

Test kontoinnstillinger

Etter å ha fylt inn informasjonen i dette skjermbildet, anbefales det at du tester kontoen ved å klikke på knappen nedenfor. (Krever nettverkstilkobling)

Test kontoinnstillingene ved å klikke Neste

24. Trykk Neste



25. Trykk Fullfør